

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. СТАРАЯ ПОРУБЕЖКА ПУГАЧЕВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
И.И.ЛОБОДИНА»**

РАССМОТРЕННО

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 28 » августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ с. Старая Порубежка имени
Героя Советского Союза И.И. Лободина»

_____ / _____ /

Приказ №134 от "02".09.2022г.

**Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического Консилиума ОУ, по обеспечению психолог-педагогического и социального сопровождения воспитанников с временными и стойкими трудностями социальной адаптации, по созданию и реализации специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью, по созданию и реализации специальных психолого-педагогических условий для воспитанников, испытывающих трудности в усвоении программы ДОУ, своем развитии и социализации.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является структурным подразделением ОУ и создается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей - инвалидов, Уставом ОУ,т

образовательной программой учреждения, настоящим положением, другими действующими законодательными актами в сфере образования и защиты прав детей.

1.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

1.4.ППк является формой взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся с целью комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников с инвалидностью, ОВЗ и особыми образовательными потребностями, испытывающих трудности в усвоении программы ДОУ, своём развитии, социальной адаптации. Деятельность ППк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями усвоения программы ДОУ, адаптации и организации им квалифицированной специализированной индивидуально ориентированной помощи специалистов разного профиля, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка.

1.5.Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППк, а также контроля за его работой определяются образовательной организацией – детский сад.

2. Цель и задачи.

1.Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников. Консилиум также обеспечивает комплексное сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, находящихся в образовательной организации: выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; разработка и реализация для них программ индивидуального сопровождения, разработка рекомендаций по созданию специальных образовательных условий (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), специальных коррекционных мероприятий, обеспечивающих компенсацию нарушения, интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими основной образовательной программы ОУ или адаптированной основной общеобразовательной программы; адаптированной образовательной программы.

2.Задачами деятельности консилиума являются:

2.1. выявление трудностей в освоении основной образовательной программы ОУ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2. системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения воспитанников с разработкой комплексных рекомендаций по организации психолого-педагогического и социального сопровождения

воспитанников; разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для педагогов в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении и воспитании;

2.3. выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями и направление их на ПМПК для определения специальных образовательных условий;

2.4. подготовка пакета документов и сопровождение ребенка и родителей на обследование в ПМПК;

2.5. выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся с ОВЗ, создание и реализация рекомендованных ПМПК специальных образовательных условий для получения образования;

2.6. разработка и реализация программ индивидуального сопровождения воспитанников с ОВЗ, как компонента адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ПМПК;

2.7. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.8. отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии воспитанников и оценка эффективности реализации программ индивидуального сопровождения воспитанников;

2.9. контроль за выполнением рекомендаций ППк;

2.10. организационно-методическая поддержка педагогического состава образовательного учреждения в отношении образования, воспитания и социальной адаптации сопровождаемых специалистами обучающихся, в том числе с ОВЗ;

2.11. организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.

3. Организация деятельности ППк.

3.1. ППк создается на базе организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя организации.

3.2. Для организации деятельности ППк в организации оформляются: приказ руководителя организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем организации.

3.3. В ППк ведется документация: график проведения плановых заседаний ППк на учебный год; журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; журнал регистрации коллегиальных заключений ППк; журнал направлений обучающихся на ПМПК; протоколы заседания ППк; коллегиальное заключение ППк; карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

3.4. Порядок хранения и срок хранения документов ППк: документы хранятся у

председателя консилиума и выдаются руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками, срок хранения документов – 10 лет.

3.5.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

3.6.Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.7.Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.8.Организация работы специалистов ППк строится на следующих принципах:

- комплексность и междисциплинарное взаимодействие, принцип предполагает консолидацию усилий специалистов в определении и решении проблем ребенка;
- системный подход к диагностике психического развития ребенка, принцип предполагает не только выявлением отдельных нарушений, но и установление взаимосвязей между ними;
- динамический подход к изучению ребенка, принцип предполагает прослеживание изменений, которые происходят в процессе его развития, а также учет его возрастных особенностей; выявление и учет потенциальных возможностей ребенка - потенциальные возможности ребенка в виде зоны ближайшего развития определяют возможности и темп усвоения новых знаний и умений;
- единство диагностической и коррекционной помощи - задачи коррекционно-педагогической работы могут быть решены только на основе диагностики, определения прогнозов психического развития и оценки потенциальных возможностей ребенка;
- соблюдение интересов ребенка - принцип основан на позиции специалиста, который призван решать проблему ребенка с максимальной пользой и в интересах ребенка. Психолого-педагогическая диагностика строится с учетом индивидуальных особенностей ребенка, решение по результатам обследования принимается в пользу ребенка;
- рекомендательный характер - принцип обеспечивает соблюдение прав родителей (законных представителей), все решения ППк носят рекомендательный характер;
- «щадящая» форма консультирования родителя при сообщении решения ППк и рекомендаций. Обязательным условием проведения завершающей беседы с родителями является эмоционально комфортная обстановка, доброжелательность специалистов, доступность изложения при описании выявленных особенностей ребенка.

3.9.Ход заседания фиксируется в протоколе.

3.10.Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.11.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для

реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

3.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания (в случае присутствия законного представителя воспитанника) или в течение трех рабочих дней. Решение ППк и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

3.13. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.15. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в организации специальных образовательных условий (СОУ), обучении по адаптированной образовательной программе, включая индивидуальный учебный план, рекомендуется пройти обследование на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) с целью определения СОУ, образовательной программы и основных направлений коррекции нарушений развития на основе специальных педагогических подходов. При направлении обучающегося (только с согласия родителей – законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется представление ППк на обучающегося.

3.16. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ППк, представление ППк на воспитанника выдаются только родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк.

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие

обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы ОУ, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого--педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

5. Проведение обследования.

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы ОУ, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу), в том числе на период адаптации обучающегося в организации (полугодие, учебный год) на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня, снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы ОУ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Обязанности и права членов ППк.

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических,

интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающегося, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности родителей.

8.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- присутствовать на заседаниях ППк и при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и реализации программы индивидуального сопровождения, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР/ИПРА и рекомендациями ПМПк);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования, сопровождения, обучения, воспитания, в том числе информацию о своих правах и правах ребёнка в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий, содержанием программы индивидуального сопровождения обжаловать их в ЦПМПк.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;
- выполнять с ребенком рекомендованные специалистами упражнения для закрепления формируемых в процессе сопровождения показателей развития.