

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.СТАРАЯ**  
**ПОРУБЁЖКА ПУГАЧЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И.ЛОБОДИНА»**

Принято:

Педагогический совет

(протокол № 4 от 05.09.2022г)

Профсоюзный комитет ( протокол  
№ 8 от 30.08.2022г.)

Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_ М.В.Артёмова

Приказ № 168 от 05.09.2022г.

**Положение**  
**о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района**  
**Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»-средняя общеобразовательная школа с. Камелик (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина » (далее МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина»), расположенным вне места нахождения МОУ «СОШ с.

Старая Порубёжка имени ИИ.Лободина» и созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МОУ « СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» на основании приказа № 95 от 29.07.2022г..

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина»-средняя общеобразовательная школа с. Камелик .

Сокращенное наименование Филиала: МОУ « СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина»- СОШ с. Камелик

1.3. Место нахождения Филиала: 413719 Саратовская область, Пугачевский район, с. Камелик, ул. Школьная 1.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1. 413719 Саратовская область, Пугачевский район, с. Камелик, ул. Школьная 1.

2. 413719 Саратовская область, Пугачевский район, с. Камелик, ул. Набережная, 58.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина». Руководитель МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» и настоящим положением.

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:  
образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;  
образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительным видом деятельности Филиала является:  
дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», правилами приема в Учреждение (филиал).

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина».

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина»

3.6. Режим работы Филиала: с 8.00 до 17.00.

### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» .

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет: субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» и на иные цели;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом МОУ;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина».

4.7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном Учреждению, филиалу или внесение изменений в указанные показатели осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания Учреждению или внесения изменений в муниципальное задание, по форме, установленной для муниципального задания.

Филиал Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Поступления и выплаты средств, выделяемых на обеспечение выполнения муниципального задания и от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности филиала, утвержденным руководителем МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина».

4.9. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МОУ. Руководитель МОУ:

утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала; устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» .

5.3. Трудовой договор с заместителем директора по учебно-воспитательной работе заключается руководителем МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина».

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» .

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: действует от имени МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» и настоящим положением;

организует и направляет деятельность Филиала; руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала; несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач.

представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается от имени МОУ «СОШ с. Старая Порубёжка имени И.И.Лободина» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;

организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

готовит проекты приказов и иных локальных нормативных актов по филиалу;

обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МОУ «СОШ с. Старая Порубежка имени И.И.Лободина» .

5.8. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МОУ «СОШ с. Старая Порубежка имени И.И.Лободина».

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения .

6.2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МОУ «СОШ с. Старая Порубежка имени И.И.Лободина» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МОУ «СОШ с. Старая Порубежка имени И.И.Лободина» , учредитель МОУ «СОШ с. Старая Порубежка имени И.И.Лободина» , органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок создания и ликвидации Филиала**

7.1. Филиал МОУ «СОШ с. Старая Порубежка имени И.И.Лободина» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.