

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Старая Порубёжка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И.Лободина».

Рассмотрено: На заседании педагогического совета Протокол № 4 от 01.12.2015г На собрании профсоюзной организации Протокол № 3 от 02.12.2015г	Утверждаю: Директор М.В. Артёмова Приказ № 239 от 01.12.2015г
---	--



Положение

об Общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательной организации Общего собрания работников образовательной организации (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовое положение об образовательном учреждении;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 3.5. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 3.6. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Собранин, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

3.10. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собранин.

3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).

3.14. Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собранин

4.1. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.

4.3. Собранин проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

4.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.

4.6. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собранин.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых школа является основным местом работы.

4.9. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собранин.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания

...иными документами, подтверждающими факт заключения договора на оказание услуг по управлению многоквартирным имуществом...

...в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 189-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего государственному или муниципальному образованию...»...

...в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 189-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего государственному или муниципальному образованию...»...

...в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 189-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего государственному или муниципальному образованию...»...

**«Пронумеровано, пронумеровано
скреплено печатью»**

« листов
2015г.
— М.В. Артёмова

