**Приложение 2**

**План работы школьного спортивного клуба на 2022-2023 учебный год**

***Цель работы ШСК:***

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
|  | **Организационная деятельность** | |  |
| Выбор лидеров  ШСК | подбор состава ШСК; | сентябрь 2022г | Учитель физкультуры |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план  спортивно массовых  мероприятий); -  составление расписания работы ШСК; | сентябрь2022г | руководитель  ШСК |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами  школы, коллективами  спортивных секций; | сентябрь 2022г | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;   - подготовка к соревнованиям, состязаниям;  - непосредственное участие в соревнованиях;   * подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и  годовому плану  ОО | Руководитель ШСК. |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурноспортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение  учебного года | Зам.дир. по ВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами,  работающими в  ШСК | - проверка документации | В течение учебного года по  плану контроля | Руководитель ШСК. |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК |
| Формирование списков учащихся, допущенные к сдаче Норм ГТО | - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | В течение года | руководитель ШСК, мед. работник ФАПА |
| Обновление информационного  стенд по ВФСК ГТО | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК  «Готов к труду и обороне»  (ГТО) | В течение года | руководитель ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы  -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. | В течение года | отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи  нормативов ГТО | * протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, * результаты (мониторинг) | В течение года | руководитель ШСК. |
| ***Работа с родителями учащихся*** | -Родительские собрания : «Здоровье детей в наших руках»  «Организация правильного режима дня школьника» «Что такое двигательный режим ребёнка» - Индивидуальные консультации по интересующим вопросам. | В течение года | Руководитель ШСК |