**Приложение 2**

**План работы школьного спортивного клуба на 2022-2023 учебный год**

***Цель работы ШСК:***

 Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности**  | **Содержание деятельности**  | **Срок**  | **Ответственные за исполнение**  |
|  | **Организационная деятельность**  |  |
| Выбор лидеров ШСК  | подбор состава ШСК;   | сентябрь 2022г  |  Учитель физкультуры |
| Планирование и организация деятельности ШСК  | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК;  | сентябрь2022г  |  руководитель ШСК  |
| Создание Совета клуба  | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;   |  сентябрь 2022г | Руководитель ШСК |

|  |
| --- |
| **Методическая деятельность**  |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных  | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;

 - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; * подведение итогов.
 | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО  | Руководитель ШСК.  |
| Связь со школами района  | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурноспортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.  | В течение учебного года  | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК  | Проверка документации    | В течение учебного года   | Зам.дир. по ВР    |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК  | - проверка документации    | В течение учебного года по плану контроля    | Руководитель ШСК.      |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.       | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.  | В течение учебного года        | Руководитель ШСК       |
| Формирование списков учащихся, допущенные к сдаче Норм ГТО | - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО   | В течение года  | руководитель ШСК, мед. работник ФАПА  |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО     | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)  |    В течение года    | руководитель ШСК.     |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО     | -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.  | В течение года         |  отв. за сайт        |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО   | * протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,
* результаты (мониторинг)

  | В течение года      |  руководитель ШСК.   |
| ***Работа с родителями учащихся***  | -Родительские собрания : «Здоровье детей в наших руках» «Организация правильного режима дня школьника» «Что такое двигательный режим ребёнка» - Индивидуальные консультации по интересующим вопросам.  | В течение года      | Руководитель ШСК   |