

«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ с. Старая Порубежка»

М.В. /Артёмов М.В./

« 28 » августа 2021г



План работы

Уполномоченного по защите прав участников

образовательного процесса

**МОУ «СОШ с. Старая Порубежка саратовской области
имени Героя Советского Союза И.И. Лободина»**

Аболова М.К.

2021-2022 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с семейным неблагополучием, психологическим и физическим насилием в семье и школе, жестоким обращением с детьми, конфликтами и спорными ситуациями между участниками образовательного процесса в школе. Именно потому в школе необходим человек, который ежедневно помогает нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, а также с родителями в семье с точки зрения соблюдения прав детей.

Деятельность уполномоченного по правам ребенка в нашей школе (далее Уполномоченного) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

Цели работы:

- обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования и законных интересов других участников образовательного процесса;
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- содействие формированию правового пространства в образовательном учреждении;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Задачи:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка в сфере образования в рамках своих компетенций;
- осуществление контроля защиты прав детей при реализации конституционных прав на образование детей- инвалидов, детей, обучающихся по адаптированным программам
- профилактика нарушений прав ребенка, детского и семейного неблагополучия;
- содействие сохранению прав ребенка в сфере здоровьесбережения (в рамках образовательного процесса) в рамках своих компетенций;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- взаимодействие Уполномоченного с государственными, муниципальными и общественными организациями, органами опеки и попечительства;
- оказание помощи детям, находящимся под опекой; семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям «группы риска»;
- участие в работе по разработке и принятию локальных актов по школе;
- участие в работе школьного Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди детей.

В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка (от 20.11.1989г), Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г №223-ФЗ (ред. От 06.02.2020г), Федеральным законом «Об

основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ с изменениями и дополнениями от 27.12.2019г 3514-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 24.04.2020г, ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» С изменениями и дополнениями от 01.05.2019г №93-ФЗ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 24.04. 2020 № 147-ФЗ, ФЗ «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008г №48-ФЗ с изменениями и дополнениями от 01.03.2020г №35-ФЗ; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и Положением об уполномоченном по правам ребенка в МОУ «СОШ с. Старая Порубежка Пугачевского района Саратовской области имени Героя Советского Союза И.И. Лободина»

Компетенция школьного уполномоченного

Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

Анонимное обращение (обращение, не содержащее фамилию, имя, отчество, место жительства, личную подпись лица, направившего обращение, и дату написания) рассмотрению не подлежит. Не принимаются к рассмотрению обращения, не поддающиеся чтению. Такие обращения после регистрации возвращаются авторам с указанием мотивов.

С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка Саратовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации школы, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка Саратовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации школы, Уполномоченному по правам ребенка Саратовской области
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка Саратовской области;
- с органами управления в сфере образования Пугачевского района и органом опеки и попечительства;
- с администрацией школы;
- с педагогическим коллективом и психологической службой школы;
- с органами самоуправления образовательного учреждения;
- с учреждениями социальной защиты населения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних по защите их прав и законных интересов;
- с правозащитными, общественными организациями;
- с Советом профилактики правонарушений при поселковой Администрации.

Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями, законными представителями;
- работа с педагогическим коллективом;
- взаимодействие с КДН, ПДН, органами опеки и попечительства при Отделе образования Администрации Пугачевского района;
- межведомственные мероприятия;
- областные, муниципальные и школьные мероприятия, конкурсы;
- работа с общественными организациями;

Уполномоченный по правам ребенка отвечает за защиту прав ребенка на:

жизнь и здоровье;
образование;
социальную помощь;
жизнь и воспитание в семье.

Деятельность Уполномоченного нацелена на защиту детей от насилия, унижения, эксплуатации. Особое внимание и поддержку Уполномоченный оказывает детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

План работы на 2021-2022г

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Классы	Ответственный
Организационно-методическая работа				
1	Утверждение регламента деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений, обновление нормативно-правовых документов	сентябрь		Аболова М.К.
2	Обновление на сайте школы странички Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	в течение года		Аболова М.К.

3	Создание журнала регистрации обращений Ведение журнала обращений	сентябрь в течение года		Аболова М.К.
4	Обновление информационно-правового стенда в школе для родителей и учащихся	ноябрь-декабрь		Аболова М.К.
5	Непрерывное самообразование Уполномоченного и изучение нормативно – правовых документов	в течение года		Аболова М.К.
6	Участие в семинарах, совещаниях Уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений	в течение года		Аболова М.К.
7	Работа с обращениями, поступившими через «Почту доверия».	в течение года		Аболова М.К.
8	Взаимодействие Уполномоченного с органами профилактики нарушения прав участников образовательных отношений и ответственными лицами.	в течение года		Аболова М.К.
9	Работа над перспективным планом деятельности Уполномоченного на новый учебный год.	май		Аболова М.К.
Работа с участниками образовательных отношений (учащиеся)				
10	Тематические классные часы на тему: «Правила школьной жизни»	В течение года	1-11	Кл. руководители
11	Всероссийская акция «День правовой помощи детям»	ноябрь	1-11	Аболова М.К.
12	Взаимодействие Уполномоченного с органами профилактики нарушения прав участников образовательных отношений и ответственными лицами.	В течение года		Аболова М.К.
13	Всероссийская акция о наркотиках		1-11	Старшая вожатая Ушаква С.В.
14	Профилактика негативных явлений. Часы общения по профилактике табакокурения, алкоголизма, по ПДД, поведения в общественных местах, на водоемах	Сентябрь - май		Аболова М.К.
15	Круглый стол на тему: «Скажи: Нет – насилию!»	январь	8-11	Аболова М.К.
16	Цикл тренинговых занятий «Толерантность – гармония многообразия»	февраль		Социальный психолог Разинкина И.А.
17	Разрешение конфликтных ситуаций, ведение переговоров	В течение года		Аболова М.К.
Работа с участниками образовательных отношений (родители)				
18	Выступление на общешкольном родительском собрании «Обязанности	октябрь		Аболова М.К.

	родителей в отношении своих несовершеннолетних детей»			
19	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети состоят на внутришкольном учёте, учёте в ОДН	В течение года		Аболова М.К.
20	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам прав ребёнка, прав и обязанностей родителей	В течение года		Аболова М.К.